# LISTE FÜR DIE PLANUNG EINER KINDER- bzw. JUGENDFREIZEIT - Winter

**Frühjahr des Vorjahres:**

Besprechung mit den Zuständigen im Verein, Festlegung der Dauer und des Termins; Festlegung der Altersstufe

Auswahl des Kursstandortes und einer geeigneten Unterkunft

Reservierung der Unterbringung für den entsprechenden Zeitraum

**Herbst:**

Auswahl und Bestellung der Transportmittel

Entscheidung über teilnehmende Begleitpersonen und Übungsleiter/innen

Erhebung der Kosten

Kostenkalkulation

Ausschreibung erstellen und veröffentlichen

Anmeldung der Teilnehmer/innen

ggf. Erhebung einer Anzahlung

ggf. Bestellung von Leih-Ausrüstung

ggf. Bestellung von Unterlagen und Materialien (z.B. Medaillen, Urkunden, Broschüren, Fahrtenshirts)

**Winter:**

Detailplanung der Wintersportwoche (Tages- und Abendgestaltung; *siehe auch Dokumente „Wochenplan Ski Alpin/ Snowboard/ Ski Nordisch“)*

ggf. Organisation von Preisen für Wettkämpfe

Vorbereitung von Urkunden

Einholung von Adressen und Kontaktmöglichkeiten von Ärzten, der Rettungsstelle, des Krankenhaus mit Unfallabteilung im Wintersportort

Besprechung mit teilnehmenden ÜL und Begleitpersonen (Organisationspunkte, Abendgestaltung, Vorbereitung von Unterricht und Vorträgen etc.)

**4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung:**

Detailinformation an die Teilnehmer/innen senden

Informations-Abend mit Eltern (Vorstellung des Wintersportortes und der Unterkunft, Finanzierung)

Erhebung der Restzahlung und Kontrolle

Informationen über besondere Verpflegung (Veganer, Vegetarier, Allergiker etc.) einholen und an Unterkunft weiterleiten

Erste-Hilfe-Rucksäcke für ÜL vorbereiten

Geburtstage während des geplanten Kurses eruieren (und Kleinigkeit vorbereiten)

**Kurz vor Beginn der Veranstaltung:**

Transportunternehmen genaue Teilnehmerzahlen mitteilen

Unterkunft genaue Teilnehmerzahlen mitteilen

**Am ersten Veranstaltungs-Abend:**

Leihgeräte (Ski, Snowboards, Schneeschuhe usw.) besorgen und Termin für Rückgabe vereinbaren

Überprüfung der Ausrüstung

Zimmereinteilung in der Unterkunft regeln

Information an die Teilnehmer/innen zu:

Zimmer- und Nachtruhe

Esszeiten und Aufteilung Tischdienst

Mülltrennung

Hausschuhe

Trockenraum, Nassräume

Tagesablauf

Nutzungsregeln elektronischer Geräte (Handy, Tablet, Laptop etc.)

Aufbewahrung und Umgang mit Bargeld und Wertgegenständen

Verhalten während Aufenthalt und beim Verlassen des Hauses (Wasserverbrauch, Heizung, Fenster, elektronische Geräte etc.)

**Während der Woche / Programm**

*(siehe auch Dokumente „Wochenplan Ski Alpin/ Snowboard/ Ski Nordisch“):*

Ski-/Snowboard Kurse (oder auch Skitour, Langlauf, Schneeschuhwandern)

Abendprogramm (z.B. Kennenlernabend, Spieleabend, Partyabend (je nach Alter), andere Sportmöglichkeiten im Haus oder Ort (z.B. Rodeln, Eislaufen, Schwimmbad, (Beach-)Volleyball, Tischtennis, Klettern, Iglu-Bau))

Wochenaufgaben (z.B. in Gruppen Videos zu bestimmten Themen drehen, Fotowettbewerb, Unterschriften/Stempel an bestimmten Punkten sammeln, „Mörderspiel“)

falls vorhanden: mehrmals täglich über die Social Media Kanäle des Vereins News veröffentlichen

**Kurz nach der Veranstaltung:**

Erstellung einer schriftlichen Abrechnung

Rückzahlungen bzw. Nachzahlungen durchführen und Bestätigung der Eltern einholen

Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, Vereinshomepage, Lokal-/Regionalpresse)

Fahrtabschlussfeier (mit oder ohne Eltern) (Diashow, Filme etc.)